

DECRETO ALCALDICIO - N°

002100

Casablanca,

29 MAY 2013

VISTOS:

- 1.- El D.F.L N° 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-
- 2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.
- 4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por el día 30 de Mayo del año 2013, al funcionario municipal de Planta: **EDUARDO VILLALON BORQUEZ**, Cedula de Identidad N° 08.140.190 - k, Técnico, Grado 12°.-

DECRETO:

- I. Autorizase el permiso administrativo señalado en los vistos al funcionario municipal de Planta: **EDUARDO VILLALON BORQUEZ**, Cedula de Identidad N° 08.140.190 - k, Técnico, Grado 12°.-

II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAAP

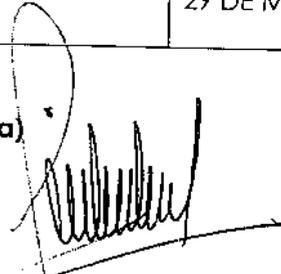
SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

| | |
|---------------------|--|
| Apellido Paterno | VILLALON |
| Apellido Materno | BORQUEZ |
| Nombres | EDUARDO |
| Cédula de Identidad | 8.140.190-K |
| Grado | 12 TECNICO |
| Cargo | DIRECTOR(S) |
| Unidad Municipal | Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato |

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 192 del Decreto 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

| | |
|----------------------|---------------------|
| Número de días | 1 UNO |
| Por el (los) día (s) | 30 DE MAYO DEL 2013 |
| Fecha solicitud | 29 DE MAYO DEL 2013 |

Firma Funcionario (a)



Vº Bº Jefe(a) Director(a)

Vº Bº Alcalde

